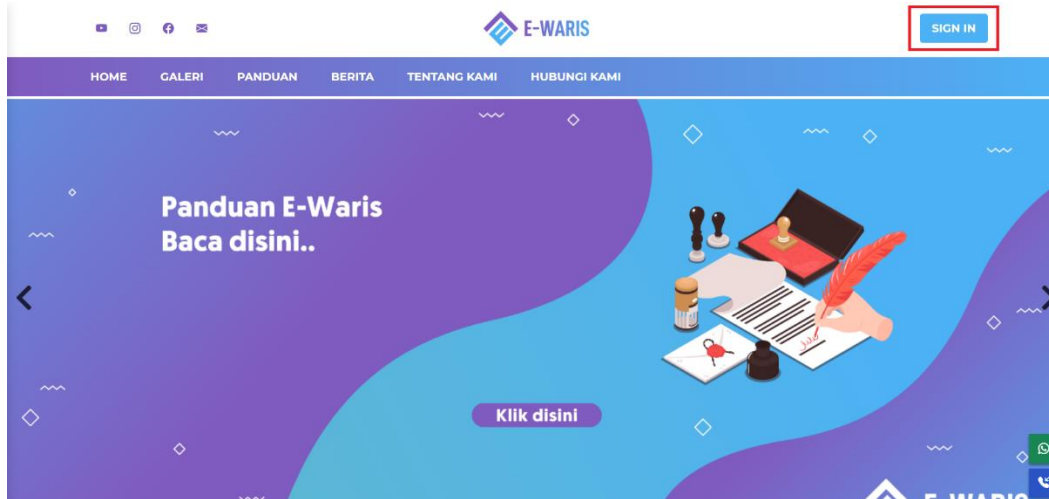


# BAB I

## PANDUAN PENGGUNA

### A. Registrasi Pengguna Baru

1. Registrasi dilakukan untuk mendaftarkan akun baru bagi pengguna E-Waris. Setiap pengguna harus membuat akun untuk membuat Surat Pernyataan Ahli Waris. Klik tombol *Sign In* yang ditandai kotak merah untuk masuk ke halaman *login*.



2. Setelah mengklik tombol *Sign In*, pengguna masuk ke halaman *login*. Bila pengguna sudah mempunyai akun, pengguna tinggal memasukkan *email/username* dan *password*. Sedangkan jika pengguna belum mempunyai akun, pengguna harus membuat akun dengan registrasi/mendaftar. Cara registrasi yaitu menekan “Klik disini untuk daftar”.



### Login E-Waris

Email/Username

Password

Ingat Saya [Lupa Password?](#)

Belum mempunyai akun? [Klik disini untuk daftar](#)

- Pengguna masuk ke halaman *register*. Disini pengguna memasukkan Nama Lengkap, *Username*, *Email*, *Password*, dan Konfirmasi *Password*. *Password* minimal harus 8 karakter supaya berhasil registrasi. Setelah selesai memasukkan data tersebut, klik tombol *register* untuk membuat akun baru.

Klik disini untuk login'."/>

**Register E-Waris**

Nama Lengkap

Username

Email

Password

Konfirmasi Password

**Register**

Sudah mempunyai akun? [Klik disini untuk login](#)

- Ini adalah tampilan awal untuk pengguna yang belum pernah membuat Surat Keterangan Ahli Waris. Selamat, pengguna sudah berhasil masuk ke halaman pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris. Selanjutnya, pengguna akan mempelajari cara pembuatan surat.

**User** contoh ▾

**Surat**

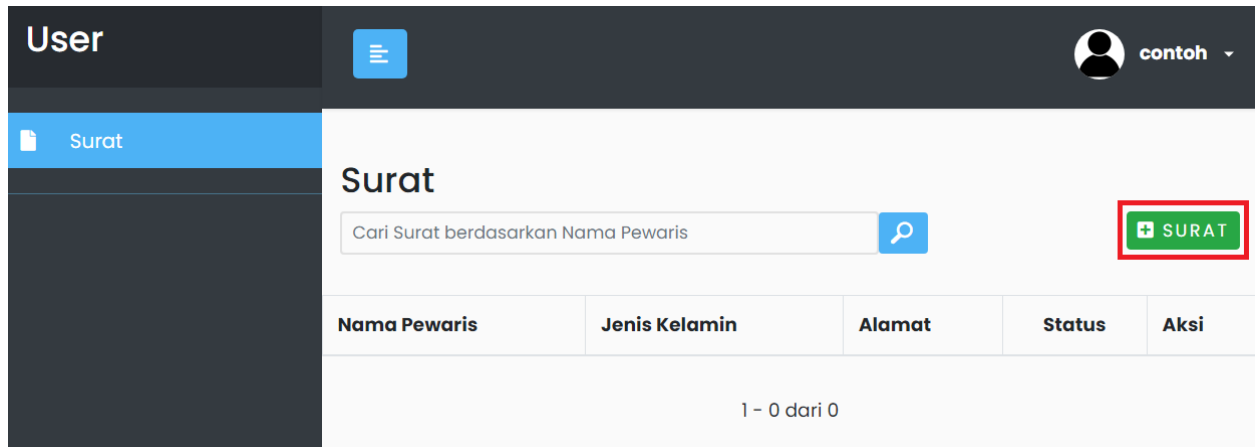
Cari Surat berdasarkan Nama Pewaris

**+** SURAT

Nama Pewaris	Jenis Kelamin	Alamat	Status	Aksi
1 - 0 dari 0				

## B. Membuat Surat Pernyataan Ahli Waris.

1. Setelah pengguna berhasil masuk melalui *login/register*, pengguna masuk ke halaman pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris. Untuk membuat suratnya, pengguna menekan tombol "+ Surat".



2. Kemudian pengguna masuk ke halaman pembuatan Surat Pernyataan Ahli Waris. Disini pengguna memasukkan Data Pewaris. Pewaris adalah orang yang telah meninggal dunia, yang memberikan warisan kepada Ahli Waris. Disini pengguna memasukkan Nama Pewaris, Jenis Kelamin, Alamat, meng-*upload* KTP Pewaris, Tanggal Meninggal, No. Akta Kematian, meng-*upload* file Akta Kematian, seperti gambar di bawah ini.

## Surat > Tambah Surat



### Data Pewaris

Nama

Jenis Kelamin

Alamat

KTP Pewaris

#### File KTP

ktp.jpg



Tanggal Meninggal

No. Akta Kematian

Akta Kematian

#### File Akta Kematian

akta\_kematian.jpg



- Setelah pengguna memasukkan Data Pewaris, pengguna memasukkan Data Pasangan Pewaris, seperti Nama Pasangan, Tanggal Menikah, Duplikat Buku Nikah, meng-*upload* Buku Nikah, Duplikat Buku Nikah Dikeluarkan Oleh, Tanggal Dikeluarkannya Duplikat Buku Nikah, dan No. Akta Nikah.


**Data Pasangan Pewaris**

Nama Pasangan

Tanggal Menikah

Duplikat Buku Nikah

Buku Nikah **File Buku Nikah**  
 buku nikah.jpg



Dikeluarkan Oleh

Tanggal Dikeluarkan

No. Akta Nikah

4. Selanjutnya, pengguna mengisi Data Ahli Waris. Untuk menambah Ahli Waris, pengguna menekan tombol “+” yang ditandai kotak berwarna merah. Sedangkan untuk menghapus Ahli Waris, pengguna menekan tombol berikon tempat sampah yang diwarnai kotak berwarna ungu. Pengguna mengisi semua data terkait Ahli Waris, seperti Nama Anak, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Lahir Berdasarkan Keterangan, Tanggal Lahir Berdasarkan, Agama, Alamat Ahli Waris, Apakah Ahli Waris Prematur, Apakah Ahli Waris sudah meninggal dan memiliki anak.

### Data Ahli Waris

Nama Anak	NIK
Fajarina Gunawati	3174015601620004
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
Jakarta	12/01/1962 <span style="float: right; font-size: 0.8em;">🗑</span>
Berdasarkan Keterangan	Tanggal Berdasarkan
Keterangan Kelahiran Rumah Sakit Budi Kemuliaan	01/24/1981 <span style="float: right; font-size: 0.8em;">🗑</span>
Agama	Alamat Pewaris
Islam	Jl.Panglima Polim IV No.24 Rt 007/003 Kelurahan Melawai Ke
Apakah ahli waris lahir secara prematur?	
Tidak <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>	
Apakah ahli waris sudah meninggal dan memiliki anak?	
Tidak <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>	

5. Apabila Ahli Waris lahir secara prematur, isi data dengan “YA”. Kemudian akan muncul tampilan baru untuk meng-*upload* file Surat Prematur.

Apakah ahli waris lahir secara prematur?	Upload Prematur
Ya <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>	<input type="button" value="Choose File"/> premature.png

6. Apabila Ahli Waris sudah meninggal dan memiliki anak, akan muncul tampilan baru seperti di bawah ini. Pengguna harus memasukkan data mengenai anaknya Ahli Waris.

Apakah ahli waris sudah meninggal dan memiliki anak?

Ya

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Tanggal Meninggal  
12/05/2024

No. Akta Kematian  
No. Akta Kematian

Nama Pasangan  
Holis

Tanggal Menikah  
mm/dd/yyyy

Dikeluarkan Oleh  
Keterangan Kelahiran Rumah Sakit Azra

No. Akta Nikah  
5575-KM-67092016-4000

**Data Anak Ahli Waris** +

Nama Anak  
Bambang

NIK  
3200127316812

Tempat Lahir  
Bandung

Tanggal Lahir  
01/03/2000

Berdasarkan Keterangan  
Keterangan Kelahiran Rumah Sakit Islam

Tanggal Berdasarkan  
10/05/2000

Agama  
Islam

Alamat Pewaris  
Jl.Selima No.11 Rt 002/004 Kelurahan Melawai Kecamatan

7. Selanjutnya pengguna memasukkan dua Data Saksi, seperti di bawah ini.

**Data Saksi**

Nama Saksi 1  
Septiana

Nama Saksi 2  
Oktoviansah

8. Kemudian pengguna memasukkan Data RT, Data RW, Data Kecamatan, Data Kelurahan. Setelah selesai seperti contoh, pengguna menekan tombol "Simpan" untuk mengajukan surat ke sistem E-Waris.

**Data RT**

Nama RT

Nomor Register  Tanggal

---

**Data RW**

Nama RW

Nomor Register  Tanggal

---

**Data Kecamatan**

Nama Kecamatan  Nama Camat

Nomor Register  Tanggal

---

**Data Kelurahan**

Nama Kelurahan  Nama Lurah

Nomor Register  Tanggal

SIMPAN

9. Simpan berhasil ketika muncul tulisan notifikasi “Surat Berhasil Disimpan” seperti yang ditunjukkan huruf a. Ikon ”pensil” yang ditandai huruf b adalah tombol untuk mengedit Surat Pernyataan yang sudah disimpan. Lalu ikon “tempat sampah” yang ditandai huruf c adalah tombol untuk menghapus Surat Pernyataan yang sudah dibuat.



User contoh

Surat

### Surat

Cari Surat berdasarkan Nama Pewaris  SURAT

Surat berhasil disimpan a.

Nama Pewaris	Jenis Kelamin	Alamat	Status	Aksi
Siti Guntari S Suyadi	Perempuan	Jl.Panglima Polim IV No. 24 RT 007/003 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan	Belum Terverifikasi	<span style="color: blue;">b.</span> <span style="color: red;">c.</span>

1 - 1 dari 1

10. Di dalam list Surat Pernyataan, terdapat Status verifikasi yang terdiri dari tiga, yaitu “Belum Terverifikasi”, “Tidak terverifikasi” dan “Terverifikasi”. Jika status bertuliskan “Belum Terverifikasi”, maka pengguna harus menunggu admin untuk mengecek data Surat Pernyataan yang dikirim oleh pengguna. Jika status “Tidak Terverifikasi”, maka pengguna harus membenarkan data-data yang salah di dalam Surat Pernyataan Ahli Waris. Pengguna akan dikirimkan email oleh admin E-Waris setelah status dinyatakan “Selesai Terverifikasi”.

Nama Pewaris	Jenis Kelamin	Alamat	Status	Aksi
Siti Guntari S Suyadi	Perempuan	Jl.Panglima Polim IV No. 24 RT 007/003 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan	Belum Terverifikasi	<span style="color: blue;">b.</span> <span style="color: red;">c.</span>

## BAB II

### PANDUAN ADMIN

#### A. Manajemen Admin

1. Admin memasukkan Email/Username dan Password sesuai yang diberikan oleh sistem E-Waris. Setelah mengisi, admin menekan tombol "Login".



Login E-Waris

Email/Username

Password

Ingat Saya [Lupa Password?](#)

[Login](#)

Belum mempunyai akun? [Klik disini untuk daftar](#)

2. Ini adalah tampilan Admin saat berhasil *login* di *website* E-Waris. Admin dapat memanajemen akun *User*, Surat Pernyataan Ahli Waris, Galeri, Berita, Profil, Logo, Slide, dan Info di *Home/Beranda*.













**Admin** e-waris

- User
- Surat**
- Galeri
- Berita
- Profil
- Logo
- Slide
- Info Home

### Surat

Cari Surat berdasarkan Nama Pewaris SURAT

Surat gagal diverifikasi













Nama Pewaris	Jenis Kelamin	Alamat	Nama Pembuat	Status	Aksi
Jamaludin	Perempuan	Jl. Bunga Nomor 1 Bogor	towingku	Tidak Terverifikasi	  
Hazel	Laki-laki	Jl. BUnga no 1	example	Terverifikasi	  
Joni	Laki-laki	Jl. Manuk No 10, Depok	e-waris	Terverifikasi	  
Siti Guntari S Suyadi	Perempuan	Jl.Panglima Polim IV No. 24 RT 007/003 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan	contoh	Belum Terverifikasi	  

- Di tab Surat, terdapat daftar pengguna yang mengirimkan Surat Pernyataan Ahli Waris. Admin dapat membuat Surat Pernyataan Ahli Waris sendiri seperti pengguna.

**Surat**

Cari Surat berdasarkan Nama Pewaris SURAT

Surat gagal diverifikasi

Nama Pewaris	Jenis Kelamin	Alamat	Nama Pembuat	Status	Aksi
Jamaludin	Perempuan	Jl. Bunga Nomor 1 Bogor	towingku	Tidak Terverifikasi	  
Hazel	Laki-laki	Jl. BUnga no 1	example	Terverifikasi	  
Joni	Laki-laki	Jl. Manuk No 10, Depok	e-waris	Terverifikasi	  
Siti Guntari S Suyadi	Perempuan	Jl.Panglima Polim IV No. 24 RT 007/003 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan	contoh	Belum Terverifikasi	  

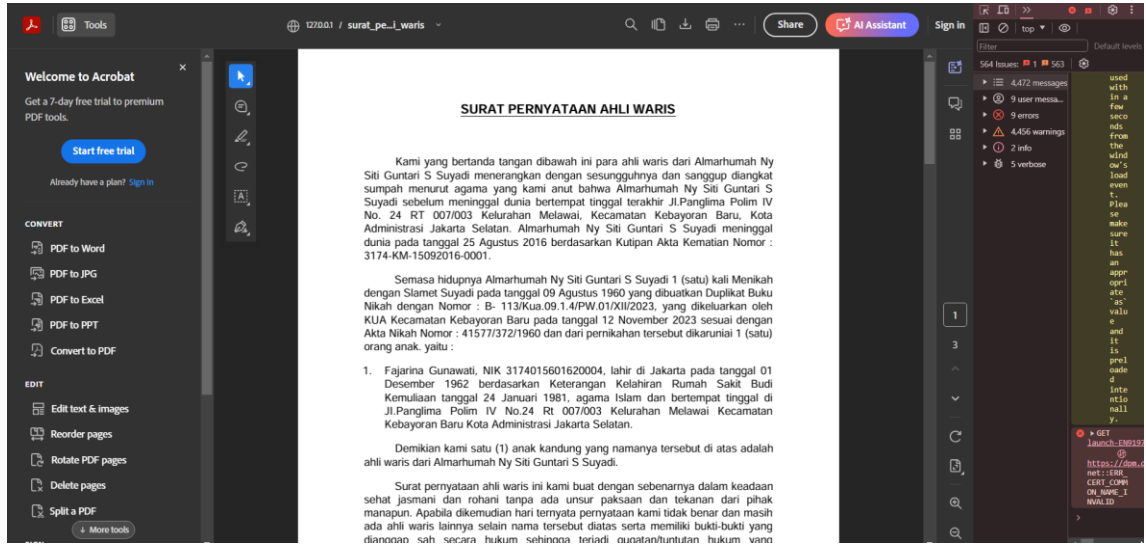
4. Bila status bertuliskan “Belum Terverifikasi”, maka Admin harus mengecek data yang di-*upload* dengan cara menekan tombol pensil yang berwarna biru muda.

Siti Guntari S Suyadi	Perempuan	Jl.Panglima Polim IV No. 24 RT 007/003 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan	contoh	Belum Terverifikasi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------	--	--------	---------------------	---

5. Setelah menekan tombol pensil biru, Admin dapat mengecek data yang dikirimkan oleh pengguna. Bahkan Admin dapat mengubah data Surat Pernyataan tersebut. Bila ingin men-*download* file yang di-*upload*, Admin bisa menekan tombol “Download File” agar bisa mengecek *file* lebih detail.

6. Setelah selesai mengecek semua data Surat Pernyataan yang dikirim oleh pengguna, Admin bisa menyimpan data tersebut dengan menekan tombol “Simpan”, atau menekan tombol “Simpan + Preview” untuk melihat hasil PDF-nya.

7. Inilah tampilan bila Admin menekan tombol “Simpan + Preview”. Admin akan melihat hasil PDF mengenai Surat Pernyataan Ahli Waris.



8. Setelah pengecekan untuk verifikasi, pengguna kembali ke halaman daftar surat.

**Surat**

Cari Surat berdasarkan Nama Pewaris

Surat gagal diverifikasi

Nama Pewaris	Jenis Kelamin	Alamat	Nama Pembuat	Status	Aksi
Jamaludin	Perempuan	Jl. Bunga Nomor 1 Bogor	towingku	Tidak Terverifikasi	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Delete"/>
Hazel	Laki-laki	Jl. BUnga no 1	example	Terverifikasi	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Delete"/>
Joni	Laki-laki	Jl. Manuk No 10, Depok	e-waris	Terverifikasi	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Delete"/>
Siti Guntari S Suyadi	Perempuan	Jl.Panglima Polim IV No. 24 RT 007/003 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan	contoh	Belum Terverifikasi	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>

9. Ikon “Ceklis” berarti Admin akan mengubah status Surat Pernyataan menjadi “Terverifikasi”. Ikon “X” berarti Admin akan mengubah status menjadi “Tidak Terverifikasi”. Ikon “Printer” berarti Admin ingin melihat atau mencetak hasil PDF dari Surat Pernyataan Ahli Waris. Ikon “Tempat Sampah” berarti Admin ingin menghapus Surat Pernyataan yang dibuat oleh pengguna.

